

# ACCORDO DI RETE DI SCOPO PER INDIVIDUAZIONE RPD e SERVIZI DI CONSULENZA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. E 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza " adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

CONSIDERATO che la Rete di Scuole di cui l'istituzione scolastica IC FAVRIA è scuola capofila, ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD tra tutte le istituzioni scolastiche della rete, sulla base delle valutazioni condotte di concerto in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, nonché con riferimento alla razionalizzazione della spesa;

CONSIDERATO che la Rete di scopo Territoriale per l'individuazione RPD ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle

competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

CONSIDERATA inoltre la necessità di fruire di servizi di consulenza in merito alla normativa amministrativa , in particolare per quanto concerne le procedure di tenuta e pubblicazione in Amministrazione trasparente;

VISTE le adesioni delle istituzioni scolastiche della Rete ;

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAVRIA (TO)- piazza della Repubblica 6 Favria c.m. toic865006 C.F. 85502080014 nella persona del dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Valeria Miotti

E

I Dirigenti scolastici pro tempore della Rete di Scopo Territoriale costituita dalle seguenti Istituzioni Scolastiche:

<i><b>CODICE ISTITUTO</b></i>	<i><b>DENOMINAZIONE ISTITUTO</b></i>	<i><b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b></i>
TOICBU00X	I.C. CALUSO	Dott.ssa Paola Antonella Bianchetta
TOIC8BT004	I.C. SAN GIORGIO C.SE	Dott.ssa Paola Torrioni
TOIC8AA00T	I.C. IVREA I	Prof.ssa Anna Piovano
TOIC8AB00N	I.C. IVREA II	Dott.ssa Laura Balegno (reggente)
TOIC80600A	I.C.VISTRORIO	Dott.ssa Roberta Teresa Subrizi
TOIC8AC00D	I.C. RIVAROLO C.SE	Prof. Natale Necchi
TOIC89300A	I.C. STRAMBINO	Dott.ssa Laura Balegno
TOIC849008	I.C. SETTIMO VITTORE	Dott.ssa Irene Caterina Paladino
TOIC8CB00V	I.C. VALPERGA	Dott.ssa Valeria Miotti(reggente)
TOIC8CC00P	I.C CUORGNE'	Dott.ssa Mariella Milone(reggente)
TOIC84800C	I.C. FORNO	Dott.ssa Mariella Milone
TOIS00400V	IIS MORO –RIVAROLO C.SE	Prof. Alberto Focilla
TOPC020003	LICEO BOTTA -IVREA	Prof.ssa Lucia Mongiano

TOIS024004	ITIS CENA-IVREA	Prof. Enrico Bruno
TOPM120004	LICEO BERTI-TORINO	Dott.ssa Filomena Filippis

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Accordo di Rete finalizzato a reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP o Data Protection Officer- DPO) che provveda ad analizzare lo stato di fatto degli istituti rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) così come previsto dal Regolamento europeo e dalla normativa in premessa e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici. E' inoltre previsto il servizio di consulenza per le procedure legate alla riservatezza dei dati ed alla normativa sulla trasparenza amministrativa.

#### DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

##### COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD sarà incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD; -

cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);

Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;

Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;

Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione del contesto e delle finalità;

Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

#### SERVIZIO DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA E FORMAZIONE

Offrire un servizio di consulenza per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e soluzioni per la fornitura di servizi online all'utenza scolastica e per lo svolgimento dell'attività amministrativa.

Fornire servizi di formazione per il personale amministrativo e docente in materia di normativa sulla protezione dei dati

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte tramite accordi con le singole istituzioni scolastiche aderenti alla Rete.

#### DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha la durata biennale dal momento della sottoscrizione e può essere tacitamente rinnovato a meno di esplicita disdetta tra le parti.

Letto, firmato e sottoscritto,

i Dirigenti Scolastici della Rete di Scopo

DENOMINAZIONE ISTITUTO	DIRIGENTE SCOLASTICO	FIRMA
I.C. FAVRIA	Dott.ssa Valeria Miotti	
I.C. CALUSO	Dott.ssa Paola Antonella Bianchetta	
I.C. SAN GIORGIO C.SE	Dott.ssa Paola Torroni	
I.C. IVREA I	Prof.ssa Anna Piovano	

I.C. IVREA II	Dott.ssa Laura Balegno (REGGENTE)	
I.C.VISTRORIO	Dott.ssa Roberta Subrizi	
I.C. RIVAROLO C.SE	Prof. Natale Necchi	
I.C. STRAMBINO	Dott.ssa Laura Balegno	
I.C. SETTIMO VITTORE	Dott.ssa Irene Caterina Paladino	
I.C. VALPERGA	Dott.ssa Valeria Miotti(reggente)	
I.C CUORGNE'	Dott.ssa Mariella Milone(reggente)	
I.C. FORNO	Dott.ssa Mariella Milone	
IIS MORO –RIVAROLO C.SE	Prof. Alberto Focilla	
LICEO BOTTA -IVREA	Prof.ssa Lucia Mongiano	
ITIS CENA-IVREA	Prof. Enrico Bruno	
LICEO BERTI-TORINO	Dott.ssa Filomena Filippis	

Aggiornato alla data del 25.09.2023



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Laura Balegno**

Firma di Laura Balegno

Firma .....

**Paola Antonella Bianchetta**

Firma di Paola Antonella Bianchetta

Firma .....

**Enrico Bruno**

Firma di Enrico Bruno

Firma .....

**Alberto Focilla**

Firma di Alberto Focilla

Firma .....

**Filomena Filippis**

Firma di Filomena Filippis

Firma .....

**Mariella Milone**

Firma di Mariella Milone

Firma .....

**Lucia Mongiano**

Firma di Lucia Mongiano

Firma .....

**Valeria Miotti**

Firma di Valeria Miotti

Firma .....

**Natale Necchi**

Firma di Natale Necchi

Firma .....

**Irene Caterina Paladino**

Firma di Irene Caterina Paladino

Firma .....

**Anna Piovano**

Firma di Anna Piovano

Firma .....

**Roberta Teresa Subrizi**

Firma di Roberta Teresa Subrizi

Firma .....

**Paola Torroni**

Firma di Paola Torroni

Firma .....